

SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA – SAT

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN N° 003-005-00004054

Lima, 29 de octubre de 2024

**VISTOS:**

El Informe N° D001005-2024-SAT-ASA de fecha 29 de octubre de 2024, del Responsable del Área Funcional de Servicios Administrativos de la Gerencia de Administración; y, el Informe Técnico N° 0020-2024/SAT-GA-AFSA-SGOB de fecha 29 de octubre de 2024, Control Patrimonial del Área Funcional de Servicios Administrativos de la Gerencia de Administración; a través de los cuales se sustenta y solicita la emisión de la Resolución que apruebe la baja de doscientos noventa y nueve (299) bienes muebles patrimoniales por la causal de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Edicto N° 225 se creó el Servicio de Administración Tributaria de Lima como organismo público descentralizado de la Municipalidad Metropolitana de Lima, con personería jurídica de Derecho Público Interno y con autonomía administrativa, económica, presupuestaria y financiera;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, se establece que la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento y tiene entre sus funciones ejercer la máxima autoridad técnico-normativa de dicho Sistema, aprobar la normatividad y los procedimientos que lo regulan; así como, programar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la gestión de las actividades que lo componen. Asimismo, establece que comprende los siguientes componentes: i) la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras; ii) la Gestión de Adquisiciones; y iii) la Administración de Bienes, siendo que este último componente, incluye a los bienes inmuebles y muebles;

Que, tenemos que el Régimen Especial para la Gestión y Manejo de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2019- MINAM, los califica como residuos de bienes priorizados, determinando un conjunto de obligaciones y responsabilidades de los actores involucrados en las diferentes etapas de gestión y manejo, el cual comprende actividades destinadas a la segregación, almacenamientos, recolección, transporte, valorización y disposición final de los RAEE, teniendo en cuenta condiciones para la protección del ambiente y la salud humana;

Que, con la emisión de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01, denominada "Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE", aprobada mediante Resolución Directoral N° 008-2020-EF/54.01, y su modificatoria aprobada con la Resolución Directoral N° 008-2021-EF/54.01 del 13.05.2021; se regula i) la baja de los bienes muebles estatales calificados como RAEE; e, ii) el procedimiento para la donación de bienes muebles estatales calificados como RAEE, con el propósito de prevenir impactos negativos en el medio ambiente y garantizar que sean procesados en el marco de la normativa de gestión y manejo de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos; señala en su numeral 6.4 que "Se configura la baja de los bienes muebles calificados como RAEE cuando los AEE no resultan útiles a la entidad y son descartados o



*desechados por haber alcanzado el fin de vida útil por uso, ser obsoletos o encontrarse inoperativos o inservibles, convirtiéndose en residuos. (...)*”;

Que, asimismo tenemos en el numeral 7.1 de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01, y su modificatoria aprobada con la Resolución Directoral N° 008-2021-EF/54.01; que será la Oficina de Control Patrimonial, quien mediante Informe Técnico sustenta la baja por la causal de RAEE y lo remite a la OGA para su aprobación, adjuntando la relación detallada de los bienes. De ser conforme, en el plazo de quince (15) días hábiles, contados a partir de la recepción del expediente, la OGA emite la resolución que aprueba la baja;

Que, sobre el procedimiento de donación, se encuentra señalado en el numeral 7.2.1 literal a) que menciona que luego de aprobada la baja de bienes por causal de RAEE y/o emitido el informe técnico en caso de bienes sobrantes, la Entidad dentro de los quince (15) días hábiles de aprobada la resolución de baja, publica en su portal institucional dicha resolución y la relación de bienes calificados como RAEE de acuerdo al Anexo I; y tratándose de bienes sobrantes calificados como RAEE, publica el Informe Técnico que sustente tal condición y la relación de dichos bienes de acuerdo al formato del Anexo I;

Que, posteriormente la Dirección General de Abastecimiento, con el propósito de contar con un marco normativo actualizado para la gestión de los bienes muebles patrimoniales, que contribuya a una gestión óptima por parte de las entidades públicas y que la Cadena de Abastecimiento Público se ejecute de manera eficiente y eficaz para el cumplimiento de la provisión de servicios públicos para el logro de resultados, aprobó la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 y su modificatoria aprobada con Resolución Directoral N° 006-2022-EF/54.01, que regula entre otras materias; la baja de bienes muebles patrimoniales, y tiene dentro de las causales de baja de los bienes muebles patrimoniales, en el literal h) de artículo 48°, la causal de RAEE, que se refiere a los Aparatos Eléctricos y Electrónicos que han alcanzado el fin de vida útil por uso u obsolescencia, se encuentran inoperativos, son descartados o desechados por el usuario y adquieren la calidad de residuos. Comprende también a sus componentes, accesorios y consumibles; y en el art. 49° establece el trámite a seguir;

Que, en esa línea, Control Patrimonial del Área Funcional de Servicios Administrativos de la Gerencia de Informática, mediante el Informe Técnico N° 0020-2024/SAT-GA-AFSA-SGOB de fecha 29 de octubre de 2024, señala que, mediante el Informe N° 0012-WPS de fecha 28 de octubre de 2024, emitido por el Técnico en Servicios Generales del Área Funcional de Servicios Administrativos de la Gerencia de Administración, comunica que personal de mantenimiento y Control Patrimonial del Área Funcional de Servicios Administrativos de la Gerencia de Administración, realizaron la verificación y clasificación de doscientos noventa y nueve (299) bienes muebles patrimoniales, determinando que los mencionados bienes muebles patrimoniales califican como “Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE” por encontrarse en desuso, inoperativo, obsoleto y sin posibilidad de ser reparados, lo cual impide cumplir con las funciones para las que fueron diseñados deviniendo en residuos; recomendando al respecto, aprobar la baja por la causal de RAEE de los bienes detallados en el Anexo I y su publicación para posterior donación;

Que, de acuerdo al marco legal señalado, el acto de baja se encuentra sustentado con toda la documentación necesaria y mencionada en el informe técnico del exordio; por tanto, resulta procedente aprobar la baja por la causal de RAEE, de

los bienes descritos en su Anexo I "RELACIÓN DE BIENES CALIFICADOS COMO RAEE", que contiene a ciento noventa y tres (193) Bienes Depreciables, con un Valor Neto de S/ 36,697.71 (Treinta y seis mil seiscientos noventa y siete con 71/100 Soles); y ciento seis (106) Bienes No Depreciables con un Valor de Adquisición de S/ 17,063.93 (Diecisiete mil setenta y tres con 93/100 Soles); cuyas características individuales se detallan en el Anexo mencionado, con valores al mes de Setiembre de 2024;

Que, estando a la causal invocada para la baja, no son aplicables las disposiciones señaladas en la Ley N° 27995 "Ley que establece Procedimientos para asignar bienes dados de baja por las Instituciones Públicas a favor de los Centros Educativos de las Regiones de Extrema Pobreza", su reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 013-2004-EF y su modificatoria contenida en la Ley N° 30909;

Que, conforme a lo expuesto, resulta necesario emitir la Resolución de Gerencia de Administración para aprobar la solicitud formulada por Control Patrimonial del Área Funcional de Servicios Administrativos de la Gerencia de Administración, descrita en el informe técnico que lo sustenta y se apruebe la baja de los bienes muebles patrimoniales por la causal de RAEE, para proceder a su exclusión del registro patrimonial y contable del Servicio de Administración Tributaria de Lima – SAT, así como su posterior disposición;

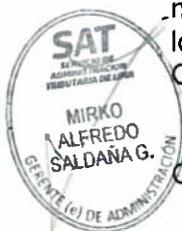
De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento; y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF; la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 "Procedimientos para la Gestión de los Bienes Muebles Estatales calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE" aprobada con Resolución Directoral N° 008-2020-EF/54.01 y su modificatoria aprobada con la Resolución Directoral N° 008-2021-EF/54.01; la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" aprobada con la Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 y su modificatoria aprobada con Resolución Directoral N° 006-2022-EF/54.01; en mérito a lo dispuesto en la Resolución Jefatural N° 001-004-00004806 publicado en el diario Oficial El Peruano el 27 de mayo de 2022;

Con el visto bueno del Área Funcional de Servicios Administrativos de la Gerencia de Administración;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** la baja por la causal de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE, de ciento noventa y tres (193) Bienes Depreciables, con un Valor Neto de S/ 36,697.71 (Treinta y seis mil seiscientos noventa y siete con 71/100 Soles); y ciento seis (106) Bienes No Depreciables con un Valor de Adquisición de S/ 17,063.93 (Diecisiete mil setenta y tres con 93/100 Soles), ubicados en la Sede Argentina – Depósito de Patrimonio, propiedad del Servicio de Administración Tributaria de Lima – SAT, a efectos de ser excluidos del registro patrimonial y contable de la entidad, cuyas características individuales se encuentran descritas en el Anexo I que forma parte de la presente Resolución;

**ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR** al Área Funcional de Servicios Administrativos de la Gerencia de Administración para que, en coordinación con el Área Funcional de Contabilidad de la Gerencia de Finanzas, lleven a cabo las



acciones correspondientes para extraer los bienes dados de baja del registro patrimonial y contable del Servicio de Administración Tributaria de Lima – SAT.

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución, y la Relación de los Bienes Muebles Patrimoniales descritos en el Anexo I, en el portal institucional del Servicio de Administración Tributaria de Lima – SAT ([www.sat.gob.pe](http://www.sat.gob.pe)), dentro de los quince (15) días hábiles de aprobada la resolución de baja.

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que en el plazo de tres (03) días hábiles luego de realizada la publicación indicada en el Artículo precedente, se remita a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, por medio físico o virtual, el pedido de publicación en el portal institucional del MEF, de la Resolución de baja y la relación de bienes descritos en el Anexo I, indicando los datos de contacto del servidor civil responsable del procedimiento en la Entidad.

**ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR** la presente Resolución y su Anexo al Área Funcional de Servicios Administrativos de la Gerencia de Administración y Gerencia de Finanzas, para los fines correspondientes de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

**ARTÍCULO SEXTO.- DISPONER** que el Control Patrimonial del Área Funcional de Servicios Administrativos de la Gerencia de Administración, cumpla con el registro del número de la Resolución que aprobó el procedimiento de gestión mobiliaria, en el aplicativo Módulo de Patrimonio del SIGA MEF, conforme a lo indicado en la Tercera Disposición Complementaria Transitoria de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, aprobada con la Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 y su modificatoria aprobada con la Resolución Directoral N° 0006-2022-EF/54.01.

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**



**MIRKO ALFREDO SALDAÑA GOLDSCHMIDT**  
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN (e)**  
**SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LIMA**

